

Rekisterin nimi

Tiedon- ja arkistohallinnan ammattiyhdistyksen henkilökisteri

Rekisterinpitäjä ja rekisterinpitäjän yhteystiedot

Tiedon- ja arkistohallinnan ammattiyhdistys

Maistraatinportti 4 A, 6. krs., 00240 Helsinki

sihteeri(at)taay.fi

www.taay.fi

Käsittelyn tarkoitus

Tiedon- ja arkistohallinnan ammattiyhdistyksen jäsentietojen luettelointi ja ylläpito, jäsenmaksujen hallinnointi, matkakorvausten ja koulutus- ja hyvinvointirahaston tukien maksatus, jakelulistojen ylläpito, hallituksen jäsenten ja yhdistyksen toimihenkilöiden tietojen ylläpito ja kokouspalkkioiden ja kulukorvausten maksaminen.

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Tiedon- ja arkistohallinnan ammattiyhdistyksen jäsenet.

Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät, joille henkilötietoja on luovutettu tai luovutetaan

Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa tai rekisterinpitäjän suostumuksella.

Palkkioiden maksua varten henkilötietoja luovutetaan Aallon Tilitoimisto Oy:n käyttöön.

Henkilötietojen siirtäminen kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille.

Eri tietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat

Jäsentiedot säilyvät AE:n jäsenrekisterissä jäsenyyden ajan. Tapahtumien osallistujalistat hävitetään tapahtumien jälkeen. Hallituksen esityslistojen ja pöytäkirjojen tiedot säilyvät yhtä kauan kuin itse asiakirjoja säilytetään. Kalenterin tilanneiden listaus hävitetään kun kalenterit on postitettu. Jäsenkirjojen jakelulistat hävitetään kun kirje on lähetetty.

Tietojen säilytysaika perustuu TAAY:n arkistonmuodostussuunnitelmaan. Jäsenhakemusten ja eroamisilmoitusten säilytysaika on 6 vuotta.

Kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

Oikeus käsitellä henkilörekisteriä myönnetään yhdistyksen toimihenkilöille roolin perusteella. Yhdistyksen sihteeri käsittelee jäseneksi ottamiset ja jäsenmaksuasiat ja tuo ne tarvittaessa yhdistyksen hallituksen kokouksiin käsiteltäväksi. Tilaisuuksien järjestämisestä vastaavat hallituksen jäsenet käsittelevät yhdistyksen tapahtumien osallistujalistoja.

Yhdistyksen arkistoaineisto vuoteen 2014 asti on talletettu Kansallisarkistoon. Sitä nuorempi aineisto, mukaan lukien sähköiset tallennusvälineet, on yhdistyksen sihteerin hallussa lukitussa tilassa. Sähköiset tallennusvälineet on suojattu salasanalla.

Artikla 15:n mukainen rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin.

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Rekisteröity voi tehdä tarkastuspyynnön rekisterinpitäjän edustajalle yllä mainittuun osoitteeseen.

Jos rekisteröidyn käyttämästä tarkastusoikeudesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi, voi Rekisterinpitäjä periä tietojen antamisesta aiheutuvat hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun (artikla 12 [5]).

Rekisterin sisältämiä tietoja ei käytetä profilointiin eikä tietoihin kohdisteta automaattista päätöksentekoa.

Artikla 16:n mukainen oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Oikaisupyyntö osoitetaan yllä olevaan osoitteeseen.